

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN

1. Pelajar yang menerima tawaran kemasukan hendaklah membuat pembayaran yuran sebelum mendaftar.
2. Pembayaran yuran hendaklah dibuat menggunakan Slip Pembayaran Bil yang boleh diperolehi di semua cawangan Bank Islam, selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh pendaftaran. Pelajar hanya perlu mengisi maklumat berikut pada slip berkenaan dan serahkan di kaunter cawangan BIMB beserta wang tunai yang secukupnya;
 - a) Nama Pelajar
 - b) No. Kad Pengenalan Pelajar
 - c) Bayar Kepada: UUM
 - d) Jumlah Bayaran (Jumlah yang perlu dibayar seperti di Lampiran Maklumat Yuran)

Gambarajah A: Contoh Slip Pembayaran

BANK ISLAM		DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT				SALINAN BANK BANK'S COPY	
Bank Islam Malaysia Berhad (1013127-0)		NO. TEL TEL. NO.				B 4115919	
NOTA / NOTES: 1. Sila baca "Peringatan kepada Pelanggan" di belakang salinan pelanggan. / Please read the "Notice to Customer" on the reverse side of customer's copy. 2. Sila semak buti-butir yang dicetak sebelum meninggalkan kaunter. / Please check details validated before leaving the counter.							
NAMA / NAME	SUHAILI BIN OSMAN KAMIL (223****)	NO. AKAUN / ACCOUNT NO.					
<input type="checkbox"/> CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES	Bank Pembayar / Drawee Bank	Tempat / Place	No. Cek / Cheque No.	JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)	SEN / CENT		
<input type="checkbox"/> CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES							
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN / OTHERS							
<input type="checkbox"/> WANG TUNAI RINGGIT / CASH				JUMLAH BERSIH / NET TOTAL	2,333.	00	
Ruang ini untuk tujuan pembayaran bil sahaja / This column applicable for bill payment purpose only							
Bayar Kepada / Pay To	BENDAHARI UNIVERSITI UTARA MALAYSIA (340)						
Jenis Pembayaran / Payment Type	YURAN PENGAJIAN						
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.		No. Kad Pengenalan / NRIC No.	84610*****				
Debit Akaun / Account Debited		Jumlah Didebit / Debited Amount					
CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder		Signature Verified	UNTUK KELOMPOK BANK BAHAJA / FOR BANK USE ONLY	Posted by:	Checked by:		

3. Pelajar perlu mendapatkan satu salinan Slip Pembayaran Bil dari bank selepas membuat bayaran dan salinan tersebut perlu disimpan sebagai bukti bayaran dan perlu menunjukkan salinan tersebut jika diminta berbuat demikian semasa pendaftaran.
4. Pelajar adalah **diwajibkan membayar yuran** sebelum mendaftar sebagai pelajar Universti Utara Malaysia.
5. Pelajar yang memperoleh tajaan seperti biasiswa, pinjaman dan sumbangan/bantuan kewangan hendaklah membawa bersama surat tawaran yang asal semasa hari pendaftaran dan satu salinan surat tawaran tersebut hendaklah diserahkan ke Jabatan Bendahari.