



**BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT PRAKTIKUM
PROGRAM PENGAJIAN JARAK JAUH (PJJ)**

Nota :

- 1) Sila tandakan [v] pada bahagian yang berkaitan
- 2) Lampiran surat pengesahan daripada majikan adalah WAJIB

A. MAKLUMAT PELAJAR

Semester : Januari April Julai Oktober

Sesi : /

Program : _____

Nama Penuh (Seperti Dalam Kad Pengenalan) :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No. Matrik :

No. Kad Pengenalan :

Jumlah Keseluruhan Tempoh Perkhidmatan : Tahun Bulan

B. PENGAKUAN

Saya mengaku semua keterangan di atas adalah benar dan pihak universiti utara Malaysia berhak menarik balik kelulusan pemindahan kredit ini sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

Tarikh

Tandatangan Pelajar

C. UNTUK KEGUNAAN UUM

Tandakan v di kotak berkenaan

Permohonan ini : Diluluskan Tidak Diluluskan

Tarikh

Tandatangan
Nama & Cop Rasmi

Catatan (Nyatakan sebab jika permohonan ini tidak diluluskan) :

D. PENGALAMAN KERJA

Pekerjaan / Jawatan :

Nyatakan pekerjaan/jawatan dahulu hingga sekarang dan sertakan perakuan majikan bagi setiap pekerjaan/jawatan yang dinyatakan. Sila sertakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi. Lampiran surat pengesahan daripada majikan adalah WAJIB.

Pekerjaan/Jawatan	Gaji Sebulan (RM)	Nama Dan Alamat Majikan	Kategori Majikan (Kerajaan/Swasta)	Tarikh Berkhidmat			Tarikh Disahkan Dalam Pekerjaan/Jawatan	Sebab Berhenti
				Dari	Hingga	Tempoh Perkhidmatan Tahun Bulan		

Perakuan Majikan :

Saya dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa penama/pelajar di atas telah berkhidmat di Jabatan saya selama _____ tahun _____ bulan.

Sekian dimaklumkan.

_____ Tarikh

_____ Tandatangan Majikan
Nama & Cop Rasmi

Nota :

- Pengalaman kerja yang tidak disertakan dengan surat pengesahan dan perakuan majikan tidak akan diproses.
- Sila gunakan borang yang berasingan bagi setiap pekerjaan.