



BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT
BAGI KURSUS BAHARU

BORANG : B

Nota: Gunakan borang ini bagi kursus setaraf kursus UUM yang belum terdapat didalam Buku Kriteria Pemindahan Kredit. Sertakan bersama salinan keputusan diploma yang telah disahkan dan silibus kursus baru/setaraf yang dipohon bagi tujuan penilaian pihak Kolej Akademik UUM. **Kursus-kursus di UUM tahap 3000** tidak dibenarkan diberi pemindahan kredit. [contoh: BPMN3XXX]

Tandakan pada pilihan kursus Pusat Pengajian

SQS : TISSA: SLCP: SMMTC: SOL: SBM:
 SOC : STHEM: STML: SEFB: IBS : SOG:
 SOIS: SAPSP: SEML: SCIMPA:

1. Nama : _____
 2. No.Matrik: _____
 3. Sesi Kemasukan : Semester Kedua Sesi 2016/2017
 4. Semester: A162
 5. Program: _____
 6. No. Telefon : _____
 7. Kelayakan Akademik & Institusi : _____
 8. Butir-Butir Kursus Yang Dipohon:

KURSUS DIPOHON (UUM)			MAKLUMAT KURSUS SETARA YANG DIAMBIL DI INSTITUSI BERKENAAN			
BIL.	KOD	NAMA KURSUS	KOD	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	GRED

Tindakan Pemohon:

- iii. Tandakan/highlight berwarna pada transkrip anda bagi kursus yang dipilih
- iv. Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, pelajar boleh membuat salinan tambahan
- v. Satu borang permohonan mewakili **satu Pusat Pengajian sahaja**

Saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. Bersama ini disertakan **salinan silibus dan transkrip akademik yang disahkan** untuk menyokong permohonan ini.

Tarikh : _____ Tandatangan Pelajar: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT PENGAJIAN	
Permohonan: * Diluluskan/Tidak Diluluskan.	
Ulasan (jika ada) : _____	
_____	_____
Tarikh	Tandatangan & Cop Dekan Pusat Pengajian
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK	
Tarikh terima : _____	
Catatan : _____	

Nota: Pemohon dikehendaki membuat salinan permohonan ini bagi tujuan rujukan dan simpanan pelajar.