



**PUSAT PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN LANJUTAN (PACE)
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
(BORANG PERMOHONAN SURAT RASMI)
PENGESAHAN PELAJAR**

Nama : _____ No. Matrik : _____

No. Tel : _____

Program: BPM (Hons) BBA (Hons) BComm (Hons) BFIB (Hons)

Tempat Pengajian :

UUM Sintok Kuala Lumpur Kota Bharu Kota Kinabalu
 Johor Bahru Kuching Sibul Ipoh
 Melaka YBR Miri Lain/lain

Surat perlu dibuat kepada: _____

Tujuan Surat Dipohon : Surat Pengesahan Pelajar
 Surat Pengesahan Tiada Tajaan
 Surat Pengesahan PTPTN
 Surat Pengesahan Resit bayaran
 Surat Penerimaan Tajaan
(Nyatakan Nama Penaja: _____)

Pengeposan : Biasa ABX Express Pos Laju Pertemuan Kelas

Alamat Pengeposan Surat : _____

PENGESAHAN PELAJAR	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PACE
Tandatangan :	Tindakan diambil oleh : (Nama & Tandatangan)
Tarikh :	Tarikh :

Nota

- Sila tandakan (/) pada kotak yang berkenanan
- Urusan surat – menyurat akan diproses dalam tempoh 5 hari bekerja.
- Untuk permohonan segera sila sertakan **SAMPUL SURAT POS EXPRESS** beralamat sendiri **ATAU** pengeposan **ABX EXPRESS/POSLAJU** sertakan **SLIP BAYARAN** berjumlah **RM10** kepada **UNIUTAMA EDUCATION & CONSULTANCY** (No. akaun:02093010007784) - **BANK ISLAM**