



**Pusat Pendidikan
Profesional dan Lanjutan**
PROFESSIONAL AND CONTINUING EDUCATION CENTRE
Universiti Utara Malaysia

HAL EHWAL AKADEMIK PACE UUM

PELAKSANAAN PERMOHONAN *E- PENGELUARAN* KWSP BAGI PELAJAR SEPARUH MASA PACE UUM

Assalamualaikum Dan Salam Sejahtera,

Tuan/puan,

Adalah dimaklumkan bahawa pelaksanaan *E- Pengeluaran* KWSP untuk pelajar separuh masa PACE UUM akan mula digunakan mulai **28 Februari 2024**.

Sehubungan dengan itu, tuan/puan boleh membuat permohonan melalui pautan <https://secure.kwsp.gov.my/member/member/login> dan sila rujuk panduan permohonan yang disediakan.

Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila hubungi pejabat PACE di talian 049284641 atau emel ke pace@uum.edu.my.

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

**UNIT KEMASUKAN & REKOD
PUSAT PROFESIONAL & LANJUTAN (PACE)
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
27 FEBUARI 2024**



**Pusat Pendidikan
Profesional dan Lanjutan**
PROFESSIONAL AND CONTINUING EDUCATION CENTRE
Universiti Utara Malaysia



PANDUAN PERMOHONAN PENGELUARAN PENDIDIKAN KWSP (E-PENGELUARAN)



NOTA PENTING:

1. TELAH MENDAFTAR SEBAGAI PELAJAR PACE UUM
2. PELAJAR TIDAK MENDAPAT TAJAAN..
3. TELAH MEMENUHI SYARAT YANG DITETAPKAN OLEH KWSP

Syarat-syarat Utama Pengeluaran Pendidikan



Syarat-syarat

- Ahli KWSP
- Belum berumur 55 tahun semasa memohon
- Mempunyai simpanan Akaun 2
- Tahap pengajian mestilah bertaraf diploma dan ke atas
- Pengeluaran hanya boleh dibuat untuk menampung yuran yang tidak ditaja
- Mengikuti kursus pengajian yang disenaraikan



Kursus Pengajian

- Diploma dan Diploma Lanjutan atau setara
- Ijazah Sarjana Muda atau bersamaan
- Ijazah Pascasiswazah seperti Sarjana, PHD atau setaraf
- Kursus professional, kemahiran **ATAU** vokasional yang diluluskan oleh KWSP
- Diploma Eksekutif atau Diploma Profesional di universiti dalam negara



Model Pembelajaran

- Kursus penuh / separuh masa yang ditawarkan oleh institusi dalam negara
- Kursus sepenuh masa yang ditawarkan oleh institusi luar negara
- Pembelajaran Jarak Jauh atau 'Off Shore' dengan institusi luar negara
- Program Prancis



LANGKAH 1: CARIAN LAMAN WEB RASMI KWSP

← → ↻ kwsp.gov.my/ms/

KWSP
EPF

Ahli ▾ Majikan ▾ Korporat ▾

Q BM Log Masuk Ahli

Terkini

Selamat Datang Ke Laman Web KWSP Baharu

Panduan Navigasi

Bacaan Terkini Untuk Anda

BERITA
KWSP Lancar i-Lindung Fasa 2

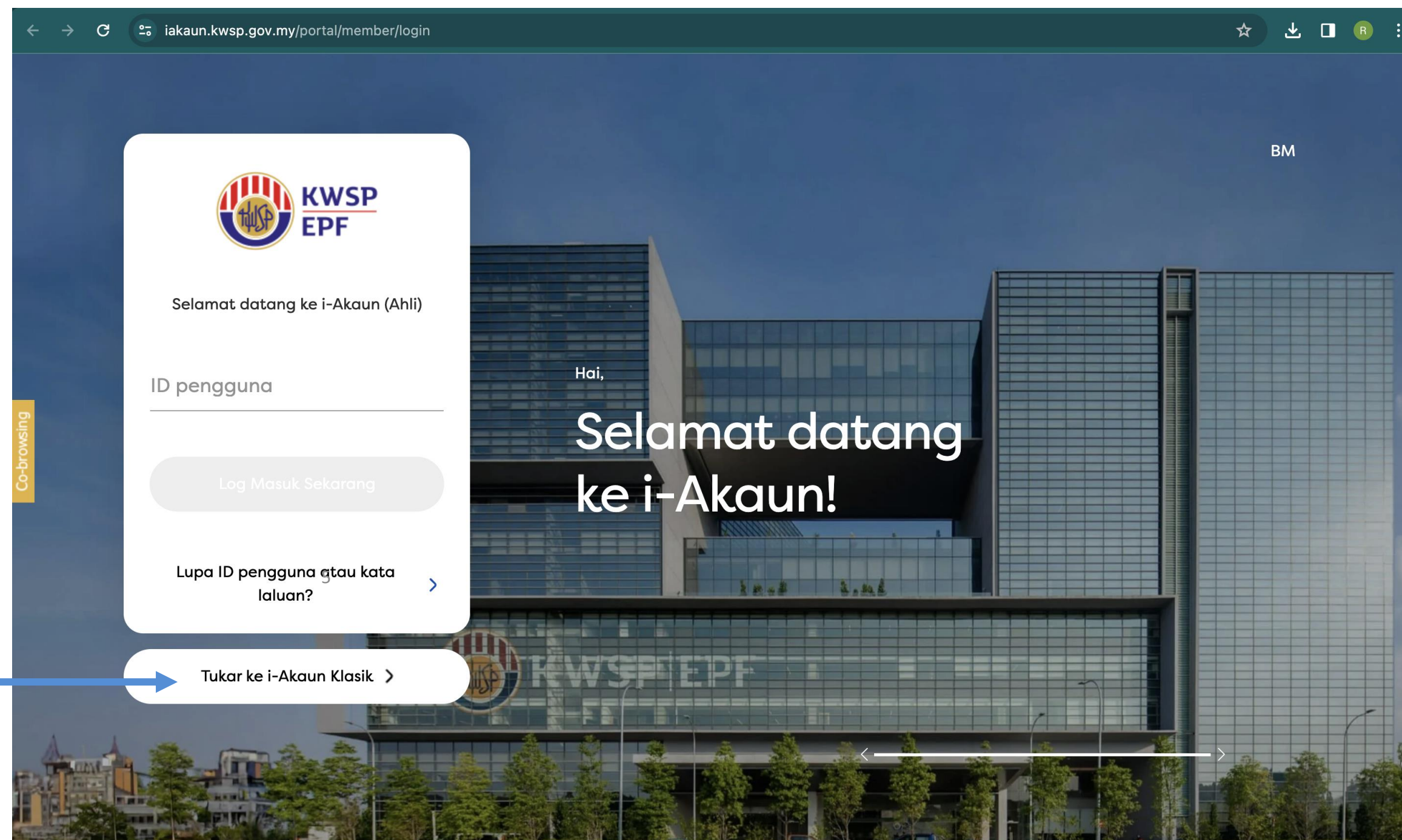
BERITA
Ahmad Zulfamain Onn Dilantik Sebagai...

BERITA
KWSP Lancar Penambahbaikan...

KEWANGAN PERIBADI
5 Sebab Anda Perlu Menyimpan Duit

PERUMAHAN
Kini Semua Boleh Memiliki Rumah...

LANGKAH 2: KLIK LOG MASUK AHLI

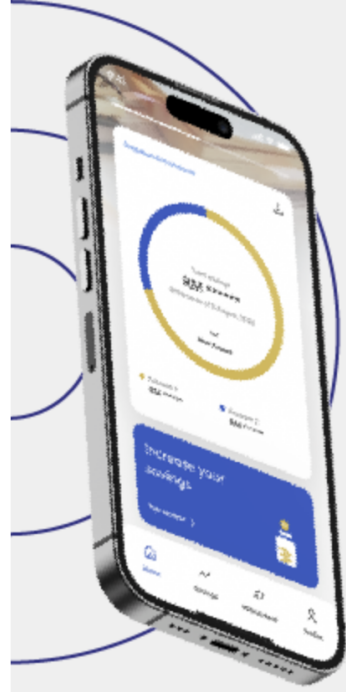


LANGKAH 3: KLIK TUKAR KE I-AKAUN KLASIK

secure.kwsp.gov.my/member/member/login

KWSP EPF EPF Contact Management Centre 03-8922 6000 EN | BM

Welcome to i-Akaun (Member)




KWSP i-Akaun

An Experience Like Never Before at Your Fingertips

[Download Now](#)

[Frequently Asked Question \(FAQ\)](#)

[Download on the App Store](#) [GET IT ON Google Play](#) [EXPLORE IT ON AppGallery](#)



i-Akaun (Member) Login

USER ID

*First Time Login (i-Akaun Activation)
Forgot User ID/Password?*

[Next](#)

[Go to the New i-Akaun](#)

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#)

[Terms & Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Security Policy](#) | [Disclaimer](#) | [Online Security Tips](#) | [Site Map](#)
Best viewed in Chrome version 69 or later, Firefox 61 and later, Safari 11 and later, or Edge 16 and later
© KWSP 2019. All rights reserved

LANGKAH 4: LOG MASUK I-AKAUN (AHLI KWSP)





LANGKAH 5: KLIK PENGELUARAN



KWSP EPF PROFIL PENAMAAN SIMPANAN SHARIAH AKAUN PERIBADI ENQUIRY PELABURAN **PENGELUARAN** INBOX MESEJ BARU! EN | BM | LOG KELUAR

Selamat Datang

Login terakhir :

Ringkasan Akaun


Jumlah Simpanan RM

	Akaun 1	RM
	Akaun 2	RM

Simpanan Persaraan

Perhatian





PROFIL PENAMAAN SIMPANAN SHARIAH i-SAYANG AKAUN PERIBADI ENQUIRY i-INVEST EN | BM | LOG KELUAR

PENGELUARAN i-LINDUNG FSA2 INBOX

e-Pengeluaran

e-Pembatalan

Kemas Kini

Pengesahan Persetujuan

Sejarah Pengeluaran

Kelayakan Pengeluaran

Borang Pengeluaran

Kalkulator

e-Pengeluaran

Sila klik 'Permohonan Baharu' untuk memohon e-Pengeluaran

Permohonan Baharu

No.	Jenis Pengeluaran	Status	Tarikh Permohonan	Tarikh Kemas Kini	Tindakan
Tiada Rekod Ditemui					

[f](#) [t](#) [in](#) [▶](#)

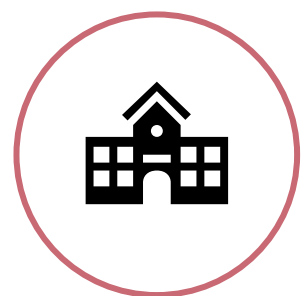
[Terma dan Syarat](#) | [Dasar Privasi](#) | [Dasar Keselamatan](#) | [Penafian](#) | [Tips Keselamatan Dalam Talian](#) | [Peta Laman](#)

Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas

© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

LANGKAH 6: KLIK PERMOHONAN BARU

JENIS-JENIS BAYARAN KEPADA



INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (RUJUK MUKA SURAT: 11&12)

PEMBAYARAN KEPADA AKAUN PACE UUM UNTUK YURAN YANG BELUM DIBAYAR



BAYARAN BALIK (RUJUK MUKA SURAT: 13&14)

BAYARAN BALIK KEPADA AKAUN PEMOHON UNTUK YURAN YANG TELAH DIBAYAR (TUNTUTAN SEMULA)



INSTITUT PENGAJIAN TINGGI DAN BAYARAN BALIK (RUJUK MUKA SURAT: 15&16)

BAYARAN KEPADA PACE UUM DAN JUGA KEPADA AKAUN PEMOHON (TUNTUTAN SEMULA)

PILIHAN 1: INSTITUT PENGAJIAN TINGGI



e-Pengeluaran



Jenis Pengeluaran* : Pendidikan (v) (?)

Institusi Yang Terlibat* : PACE UUM (?)

Bayar Kepada* : Institut Pengajian Tinggi (v)

Peringkat Pengajian / Kursus* : Degree/Bachelor (v)

Permohonan Untuk* : Diri Sendiri (v)

Tarikh Pengajian Bermula* :

Tarikh Tamat Pengajian/Berhenti/Gagal* (?) :

* Ruang Mandatori

Seterusnya

LANGKAH 7: LENGKAPKAN BORANG

1. JENIS PENGELUARAN: PILIH <<PENDIDIKAN>>
2. INSTITUT YANG TERLIBAT: TAIP <<PACE UUM>>
3. BAYAR KEPADA: PILIH <<INSTITUT PENGAJIAN TINGGI>>
4. PERINGKAT PENGAJIAN/KURSUS: PILIH <<DEGREE/BACHELOR>>
5. PERMOHONAN UNTUK: PILIH <<DIRI SENDIRI>>
6. TARIKH PENGAJIAN BERMULA: MASUKKAN TARIKH PENDAFTARAN SEMESTER PERTAMA (1)
7. TARIKH TAMAT PENGAJIAN: TARIKH DIJANGKA TAMAT PENGAJIAN

LANGKAH 8: KLIK SETERUSNYA

Penafian

Amaun layak dimohon tertakluk kepada:

1. Jumlah baki tertunggak di Institusi Pengajian Tinggi/Institusi Pemberi Pinjaman; atau
2. Baki dalam Akaun 2, yang mana terendah.

Untuk keterangan lanjut, sila hubungi 03-89226000 atau kunjungi mana-mana pejabat KWSP yang terdekat.

PILIHAN 1: INSTITUT PENGAJIAN TINGGI



Maklumat Pengeluaran

Jenis Pengeluaran	: Pendidikan
Bayar Kepada	: Institut Pengajian Tinggi
Institusi Yang Terlibat	: UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
Peringkat Pengajian / Kursus	: Degree/Bachelor
Permohonan Untuk	: Diri Sendiri
Tarikh Pengajian Bermula - Tarikh Tamat Pengajian/Berhenti/Gagal	: 01/02/2019 - 29/02/2024
Nama Pelajar*	: <input type="text"/>
Jenis Pengenalan Pelajar*	: <input type="text"/>
No. Pengenalan Pelajar*	: <input type="text"/>
No. Rujukan Pelajar* (?)	: <input type="text"/>
Amaun Kelayakan	: <input type="text"/>

Bayaran dan Butiran Pembayaran (Amaun Dimohon tertakluk kepada kelayakan pengeluaran)

Pembayaran kepada Institusi Pengajian Tinggi (RM) * (?)	: <input type="text"/>
Amaun Dimohon (RM) (?)	: <input type="text"/>

* Ruang Mandatori

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Penafian
Alamat surat-menyurat di atas akan hanya digunakan untuk pengeluaran ini. Jika anda ingin mengemas kini alamat anda/ maklumat untuk dihubungi, sila lakukannya di Tab Profil.

LANGKAH 9 : LENGKAPKAN BORANG

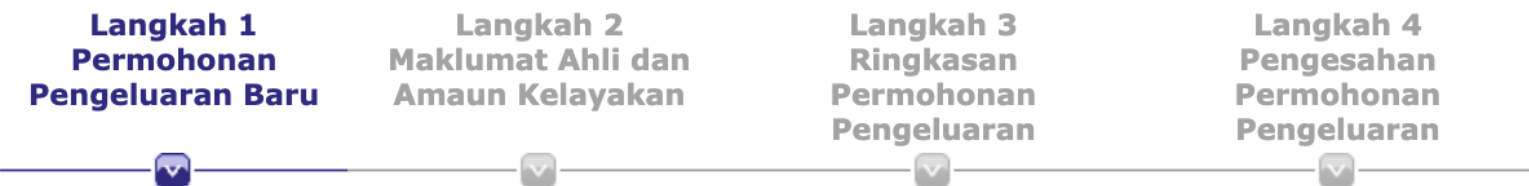
1. NO RUJUKAN PELAJAR: MASUKKAN NO. MATRIK PELAJAR
2. PEMBAYARAN KEPADA IPT(RM): MASUKKAN JUMLAH BAYARAN
3. AMAUN DIMOHON (RM): MASUKKAN JUMLAH BAYARAN

LANGKAH 10: KLIK SETERUSNYA

PILIHAN 2: BAYARAN BALIK (TUNTUTAN SEMULA)



e-Pengeluaran



Jenis Pengeluaran* : Pendidikan (?)

Institusi Yang Terlibat* : PACE UUM (?)

Bayar Kepada* : Bayaran balik

Peringkat Pengajian / Kursus* : Degree/Bachelor

Permohonan Untuk* : Diri Sendiri

Tarikh Pengajian Bermula* :

Tarikh Tamat Pengajian/Berhenti/Gagal* (?) :

* Ruang Mandatori

Seterusnya

Penafian

Amaun layak dimohon tertakluk kepada:

1. Jumlah baki tertunggak di Institusi Pengajian Tinggi/Institusi Pemberi Pinjaman; atau
2. Baki dalam Akaun 2, yang mana terendah.

Untuk keterangan lanjut, sila hubungi 03-89226000 atau kunjungi mana-mana pejabat KWSP yang terdekat.

LANGKAH 7: LENGKAPKAN BORANG

1. JENIS PENGELUARAN: PILIH <<PENDIDIKAN>>
2. INSTITUT YANG TERLIBAT: TAIP <<PACE UUM>>
3. BAYAR KEPADA: PILIH <<BAYARAN BALIK>>
4. PERINGKAT PENGAJIAN/KURSUS: PILIH <<DEGREE/BACHELOR>>
5. PERMOHONAN UNTUK: PILIH <<DIRI SENDIRI>>
6. TARIKH PENGAJIAN BERMULA: MASUKKAN TARIKH PENDAFTARAN SEMESTER PERTAMA (1)
7. TARIKH TAMAT PENGAJIAN: TARIKH DIJANGKA TAMAT PENGAJIAN

LANGKAH 8: KLIK SETERUSNYA

PILIHAN 2: BAYARAN BALIK (TUNTUTAN SEMULA)



Butiran Pembayaran Balik

No. Resit 1* :

Tarikh Resit 1* : Format Tarikh: DD/MM/YYYY

Amaun Resit 1 (RM)* :

Padam (?)

Jumlah Keseluruhan Resit (RM) :

⊕ Klik di sini untuk menambah lebih banyak butiran resit

Bayaran dan Butiran Pembayaran (Amaun Dimohon tertakluk kepada kelayakan pengeluaran)

Pembayaran kepada Ahli (RM) * (?) :

Amaun Dimohon (RM) (?) :

Butiran Pembayaran

Nama Bank* :

No. Akaun Simpanan / Semasa* :

* Ruang Mandatori

Kembali

Seterusnya

LANGKAH 9: LENGKAPKAN BUTIRAN PEMBAYARAN BALIK

(SILA DAPATKAN RESIT BAYARAN DARIPADA UNIT KEWANGAN PACE UUM)

1. NO RESIT: MASUKKAN NO. RESIT
2. TARIKH RESIT: MASUKKAN TARIKH RESIT
3. AMAUN RESIT (RM): MASUKKAN JUMLAH DALAM RESIT

LANGKAH 10: KLIK JIKA LEBIH DARI SATU RESIT

LANGKAH 11: LENGKAPKAN BAYARAN DAN BUTIRAN BAYARAN

1. PEMBAYARAN KEPADA AHLI (RM): JUMLAH YANG DIPOHON
2. AMAUN DIMOHON(RM): JUMLAH YANG DIPOHON

LANGKAH 12: BUTIRAN PEMBAYARAN

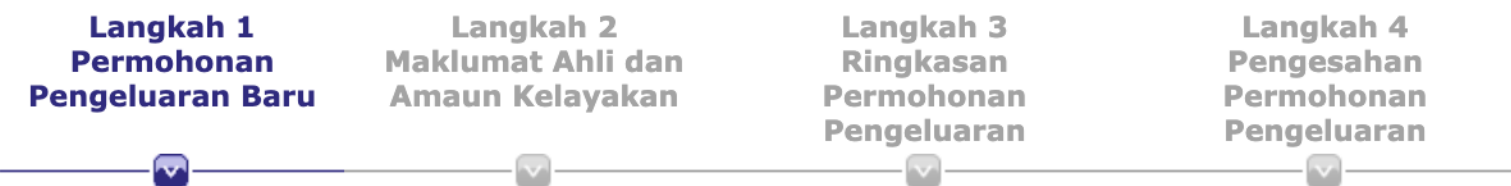
1. NAMA BANK: PILIH BANK PEMOHON
2. NO. AKAUN SIMPANAN/SEMASA: MASUKKAN NO AKAUN PEMOHON

LANGKAH 13: KLIK SETERUSNYA

Penafian

Alamat surat-menyurat di atas akan hanya digunakan untuk pengeluaran ini. Jika anda ingin mengemas kini alamat anda/ maklumat untuk dihubungi, sila lakukannya di Tab Profil.

e-Pengeluaran



Jenis Pengeluaran* : Pendidikan (v) (?)

Institusi Yang Terlibat* : PACE UUM (v) (?)

Bayar Kepada* : Institut Pengajian Tinggi & Bayaran balik (v)

Peringkat Pengajian / Kursus* : Degree/Bachelor (v)

Permohonan Untuk* : Diri Sendiri (v)

Tarikh Pengajian Bermula* :

Tarikh Tamat Pengajian/Berhenti/Gagal* (?) :

* Ruang Mandatori

Seterusnya

Penafian

Amaun layak dimohon tertakluk kepada:

1. Jumlah baki tertunggak di Institusi Pengajian Tinggi/Institusi Pemberi Pinjaman; atau
2. Baki dalam Akaun 2, yang mana terendah.

Untuk keterangan lanjut, sila hubungi 03-89226000 atau kunjungi mana-mana pejabat KWSP yang terdekat.

LANGKAH 7: LENGKAPKAN BORANG

1. JENIS PENGELUARAN: PILIH <<PENDIDIKAN>>
2. INSTITUT YANG TERLIBAT: TAIP <<PACE UUM>>
3. BAYAR KEPADA: PILIH <<INSTITUT PENGAJIAN TINGGI & BAYARAN BALIK>>
4. PERINGKAT PENGAJIAN/KURSUS: PILIH <<DEGREE/BACHELOR>>
5. PERMOHONAN UNTUK: PILIH <<DIRI SENDIRI>>
6. TARIKH PENGAJIAN BERMULA: MASUKKAN TARIKH PENDAFTARAN SEMESTER PERTAMA (1)
7. TARIKH TAMAT PENGAJIAN: TARIKH DIJANGKA TAMAT PENGAJIAN

LANGKAH 8: KLIK SETERUSNYA

PILIHAN 3: IPT DAN BAYARAN BALIK (TUNTUTAN SEMULA)



Butiran Pembayaran Balik

No. Resit 1* :

Tarikh Resit 1* : Format Tarikh: DD/MM/YYYY

Amaun Resit 1 (RM)* :

Padam (?)

Jumlah Keseluruhan Resit (RM) :

⊕ [Klik di sini untuk menambah lebih banyak butiran resit](#)

Bayaran dan Butiran Pembayaran (Amaun Dimohon tertakluk kepada kelayakan pengeluaran)

Pembayaran kepada Institusi Pengajian Tinggi (RM) * (?) :

Pembayaran kepada Ahli (RM) * (?) :

Amaun Dimohon (RM) (?) :

Butiran Pembayaran

Nama Bank* :

No. Akaun Simpanan / Semasa* :

* Ruang Mandatori

Kembali **Seterusnya**

LANGKAH 9: LENGKAPKAN BUTIRAN PEMBAYARAN BALIK
(SILA DAPATKAN RESIT BAYARAN DARIPADA UNIT KEWANGAN PACE UUM)

1. NO RESIT: MASUKKAN NO. RESIT
2. TARIKH RESIT: MASUKKAN TARIKH RESIT
3. AMAUN RESIT (RM): MASUKKAN JUMLAH DALAM RESIT

LANGKAH 10: KLIK JIKA LEBIH DARI SATU RESIT

LANGKAH 11: LENGKAPKAN BAYARAN DAN BUTIRAN BAYARAN

1. PEMBAYARAN KEPADA IPT (RM): JUMLAH YANG DIPOHON
2. PEMBAYARAN KEPADA AHLI (RM): JUMLAH YANG DIPOHON
3. AMAUN DIMOHON(RM): JUMLAH YANG DIPOHON

LANGKAH 12: BUTIRAN PEMBAYARAN

1. NAMA BANK: PILIH BANK PEMOHON
2. NO. AKAUN SIMPANAN/SEMASA: MASUKKAN NO AKAUN PEMOHON

LANGKAH 13: KLIK SETERUSNYA

LANGKAH 14: KLIK PERMOHONAN TAC

e-Pengeluaran: Permohonan TAC

No. Tel Bimbit yang telah didaftarkan untuk Permohonan TAC : XXXXXX3610

TAC :

Kembali **Hantar** **Cetak**

LANGKAH 16: MASUKKAN NO. TAC DAN KLIK HANTAR

LANGKAH 17: KLIK SETUJU

LANGKAH 15: KLIK SAHKAN

Permohonan TAC

Permohonan TAC akan dihantar ke nombor telefon bimbit anda yang berdaftar XXXXXX3610

Sahkan **Batal**

1. Saya mengesahkan semua maklumat yang diberikan bagi permohonan ini adalah benar dan betul.

2. Saya memahami sekiranya saya memberikan apa-apa maklumat yang tidak benar atau tidak betul atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, ia merupakan suatu kesalahan dan boleh menyebabkan saya didenda atau dipenjara atau kedua-duanya.

3. Saya memahami bahawa amaun yang akan diterima dari KWSP adalah tertakluk kepada amaun kelayakan pemohon dan baki simpanan Akaun 2.

4. Saya memahami sekiranya amaun ini tidak digunakan untuk tujuan permohonan ini, ia perlu dikembalikan kepada KWSP dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh pengeluaran.

5. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada KWSP untuk:

- i. memperolehi apa-apa maklumat daripada pihak pemberi pinjaman/institusi atau mana-mana pihak ketiga lain berkaitan dengan permohonan ini; dan
- ii. menzahirkan apa-apa maklumat berkaitan dengan permohonan ini kepada mana-mana pihak yang berkenaan.

6. Saya dengan ini membenarkan pihak ketiga untuk memberikan maklumat kepada pihak KWSP bagi tujuan permohonan ini.

7. Saya memahami bahawa saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas apa-apa pembayaran yang kena dibayar kepada pihak ketiga berkaitan dengan permohonan ini.

8. Saya memahami kelulusan dan bayaran permohonan ini tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang ditentukan oleh KWSP.

SETUJU **TIDAK SETUJU**

e-Pengeluaran



Penghantaran Berjaya

Borang Permohonan Pengeluaran ini telah berjaya dihantar.

Tarikh Penghantaran	
Status	TELAH DIHANTAR UNTUK PENGESAHAN INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI
No. Rujukan	

Terima kasih kerana menggunakan kemudahan e-Pengeluaran.

Permohonan telah dihantar ke Institusi Pengajian Tinggi untuk tujuan pengesahan maklumat. Pendaftaran dan kelulusan tertakluk kepada maklum balas Institusi Pengajian Tinggi.

Tiada dokumen yang perlu dikemukakan kepada KWSP berdasarkan Akuan Pemohon. KWSP berhak untuk meminta dokumen-dokumen lain (jika perlu). Pemohon adalah dinasihatkan agar merujuk kepada Dokumen Senarai Semak Pengeluaran di laman web KWSP.

[Cetak](#) [Tutup](#)

LANGKAH 18: KLIK CETAK DAN SIMPAN
SEBAGAI RUJUKAN PEMOHON

PERMOHONAN
SELESAI



**Pusat Pendidikan
Profesional dan Lanjutan**
PROFESSIONAL AND CONTINUING EDUCATION CENTRE
Universiti Utara Malaysia



TERIMA KASIH